

На основу тачке 8. Одлуке о оснивању Агенције за управљање лукама („Службени гласник РС“ бр. 70/11),

Управни одбор Агенције за управљање лукама, на седници одржаној дана 11.06.2013. године, донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛУКАМА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређују организација, начин рада и одлучивање Управног одбора Агенције за управљање лукама, (у даљем тексту Агенција).

Одредбе овог пословника обавезне су за чланове Управног одбора и сва лица која учествују у његовом раду.

Под члановима управног одбора, у смислу овог пословника, подразумева се председник и шест чланова.

Организација рада Управног одбора

Члан 2.

Послове из свог делокруга Управни одбор обавља на седницама.

Седницу Управног одбора сазива председник по својој иницијативи или на предлог директора Агенције и/или најмање 1/3 чланова Управног одбора.

У случају спречености председника, седницу Управног одбора може сазвати члан Управног одбора кога је писмено овластио председник Управног одбора.

Предлог за сазивање седнице Управног одбора мора да садржи и предлог дневног реда.

Члан 3.

Председник Управног одбора утврђује предлог дневног реда у сарадњи са директором Агенције.

Пре усвајања дневног реда на седници Управног одбора, чланови Управног одбора и директор Агенције могу предложити измену и допуну дневног реда.

Члан 4.

Позив за седницу Управног одбора са предлогом дневног реда, записником са предходне седнице и материјалом за седницу, достављају се члановима Управног одбора најкасније седам дана пре одржавања седнице.

У хитним случајевима, седница се може сазвати и у краћем року, о чему одлучује председник Управног одбора у сарадњи са директором Агенције.

Члан 5.

Седнице Управног одбора су јавне.

Управни одбор може одлучити да искључи јавност са седнице у целини, или са одређеног дела седнице.

Члан 6.

Поред чланова Управног одбора, у раду Управног одбора учествује директор Агенције.

У раду Управног одбора могу учествовати и друга лица која уз сагласност председника Управног одбора одреди директор Агенције.

Члан 7.

Чланови Управног одбора дужни су да редовно присуствују седницама Управног одбора и да учествују у раду Управног одбора.

У случају да не могу да присуствују седници Управног одбора, чланови Управног одбора су дужни да о томе обавесте председника Управног одбора.

Члан 8.

Стручно-техничку припрему рада Управног одбора обезбеђује директор Агенције, преко одговарајућих стручних служби Агенције, припремом материјала за седнице, као и обезбеђивањем техничких услова за рад Управног одбора.

Члан 9.

Чланови Управног одбора имају право да на седницама буду целовито и детаљно информисани о питањима о којима се одлучује.

Ако су у питању информације које представљају пословну тајну, члан Управног одбора има обавезу чувања пословне тајне.

Сва питања која се односе на чување пословне тајне уређују се посебним актом Агенције.

Члан 10.

Дневни ред седнице Управног одбора усваја се на почетку седнице, већином гласова присутних и гласалих чланова Управног одбора.

Управни одбор може да ради уколико седници Управног одбора присуствује већина од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 11.

Расправа на седници Управног одбора води се према усвојеном дневном реду.

Пре преласка на рад по појединим тачкама дневног реда, по правилу, подноси се краће образложење о питању о коме се одлучује.

Образложење о појединим тачкама дневног реда може да поднесе директор Агенције или извештач кога он одреди.

Када се исцрпи дневни ред, председник закључује седницу Управног одбора.

Члан 12.

Седницом Управног одбора председава председник Управног одбора.

У случају његове одсутности, седницом председава члан кога писмено овласти председник Управног одбора.

Писмено овлашћење из става 2. овог члана обухвата и право на потписивање аката усвојених на седници.

Члан 13.

О раду Управног одбора води се записник по упутству председника Управног одбора.

Усвојени записник потписује председник Управног одбора или члан који је председавао седницом и записничар.

Записник са седнице доставља се свим члановима Управног одбора и директору Агенције.

Записници о питањима и одлукама које се сматрају пословном тајном воде се посебно по поступку прописаном за чување пословне односно службене тајне.

Члан 14.

Председник може из оправданих разлога прекинути или одложити седницу Управног одбора.

Одлучивање

Члан 15.

Управни одбор одлучује уз сагласност Владе о питањима утврђеним законом којим се уређује пловидба и луке на унутрашњим водама и Одлуком о оснивању Агенције, а о осталим питањима одлучује самостално.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 16.

На седници Управног одбора се разматра свако питање које се налази на дневном реду, пре него што се о њему одлучује.

Ако се у току дискусије на поднети текст акта који се разматра, предлаже измена или допуна, предходно се гласа о измени и допуни и ако се усвоји иста постаје саставни део акта о којем се одлучује.

Члан 17.

Након расправе о појединим питањима, чланови Управног одбора се изјашњавају дизањем руке за или против предлога акта.

Члан Управног одбора има право да се уздржи од гласања.

Члан Управног одбора који је оправдано одсутан може се писмено, пре одржавања седнице, изјаснити о предлозима по дневном реду, о чему обавештава председника, при чему се овакво изјашњење има сматрати изјашњењем у смислу става 1. овог члана.

Члан 18.

Резултате изјашњавања, односно гласања о свакој тачки дневног реда, утврђује председник, односно председавајући седнице.

Акте које доноси Управни одбор потписује председник Управног одбора.

Члан 19.

Када Управни одбор треба да одлучи о питањима која захтевају неодложно одлучивање, одлуке се могу донети уз усмену консултацију чланова Управног одбора, што се пре реализације одлуке потврђује писменим путем (телефакс, електронска пошта и сл.)

Одлуке донете на начин утврђен у ставу 1. овог члана обавезно се уносе у записник наредне седнице.

Евиденција одлука и других аката

Члан 20.

О одржаваним седницама Управног одбора, донетим одлукама и извршавању тих одлука води се евиденција од стране надлежне службе Агенције.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

Измена и допуна овог пословника врши се у поступку и на начин за његово доношење.

Члан 22.

Општа акта Агенције која доноси Управни одбор објављују се на огласној табли Агенције, односно на други начин доступан јавности.

Члан 23.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања на седници Управног одбора.

Број 1а/2013

У Београду, дана 11.06.2013.год.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА


Зоран Грујичић

БЕОГРАД